

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.1.2023**  
**TRE:8514/00.01.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö ja sen liite (delegointimatriisi) hyväksytään tulevaksi voimaan 1.1.2023 alkaen.

**Perustelut**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta Tampereen kaupungin hallintosäännön ja konsernihallinnon toimintasäännön mukaisesti.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmät ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, liikunnan ja nuorison sekä kulttuurin palveluryhmät. Kulttuurin palveluryhmään kuuluu Sara Hildénin taidemuseo, josta määrätään Sara Hildénin taidemuseon johtosäännössä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut ovat kaupunkitasoisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden tuen koordinointi, yksityisen varhaiskasvatuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonta ja ohjaus, kehittämisen kokonaiskoordinaatio, palveluverkkosuunnittelu sekä yhdyspintatyön koordinaatio.

Perusopetuksen rehtoreiden johtamiskokonaisuutta on uudistettu vuoden 2022 aikana. Uudistuksen tavoitteena on selkeyttää koulujen sisäistä vastuunjakoa ja sujuvoittaa koulun henkilöstön osalta päivittäisjohtamista esihenkilöiden pienemmällä alaismäärällä.

Lisäksi palvelualueen organisaatioon kuuluvat sivistyspalvelujen henkilöstöhallinto ja taloushallinto, joiden organisaatorakennetta on uudistettu vuoden 2022 aikana.

Tampere Junior -kehitysohjelma on osa sivistyspalvelujen kokonaisuutta 1.1.2023 alkaen.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäntö 37 §, Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palvelualueen toimintasäännöstä.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Merja Mäkinen, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Koski, Mika Vuori, rehtorit ja apulaisrehtorit, päiväkodin johtajat, apulaisesimiehet ja varajohtajat, Pekka P. Paavola, Juha Ahonen, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Niina Salmenkangas, Marianna Lehtinen, Hanna Siikaluoma, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, ko-pa-li

Liitteet:

1 Sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen  
1.1.2023

2 Sivistyspalvelut toimintasäntö 1.1.2023

### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.12.2022

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 23.12.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

23.12.2022

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 60

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

22.12.2022

4 (4)

**§ 60**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.